**T.C.**

**Selçuk Üniversitesi**

**Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü**

[**Anabilim Dalını Seçiniz] Anabilim Dalı Başkanlığı**

Form No: Doktora Form 4A

**Tarih:**[Tarih girmek için tıklayın veya dokunun.]

**TEZ İZLEME KOMİTESİ (TİK) TEZ İZLEME FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | Adı – Soyadı  | [Adınızı ve Soyadınızı Yazınız] |
| Öğrenci No | [Öğrenci Numaranızı Yazınız] |
| Anabilim Dalı | [Anabilim Dalını Seçiniz] |
| Bilim Dalı | [Bilim Dalı Seçiniz] |
| Danışmanı  | [Danışmanınızın Unvanını Seçiniz] [Danışmanınızın Adını Soyadını Yazınız] |

|  |
| --- |
| **Tez İzleme Komitesi Toplantı Dönemi: [Lütfen Seçiniz]****Tez İzleme Komitesi Toplantı Sayısı: [Lütfen Seçiniz]** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tez Adı** | [Tezini Adını Yazınız] |

**Tez İzleme Komitesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üyelerin Unvanı, Adı ve Soyadı** | **İmza** | **Tez Çalışmasının Değerlendirilmesi** |
| **1.** [Unvanını Seçiniz] [Danışmanın Adını Soyadını Yazınız] |  | [ ] Başarılı [ ] Başarısız |
| **2.** [Unvanını Seçiniz] [Üyenin Adını Soyadını Yazınız] |  | [ ] Başarılı [ ] Başarısız |
| **3.** [Unvanını Seçiniz] [Üyenin Adını Soyadını Yazınız] |  | [ ] Başarılı [ ] Başarısız |

Danışmanı olduğum öğrencinin Tez İzleme Komitesi (TİK) Tez İzleme Formu tamamlamıştır.

Gereğini sayılarımla arz ederim.

İmza

**Danışman**

[Unvanını Seçiniz] [Adını Soyadını Yazınız]

**Not:**

* Bu formun Tez Çalışmasının Değerlendirilmesi bölümü hariç bütün verileri bilgisayar ortamında doldurulması zorunludur.
* Değerlendirme sonucunun başarısız olması durumunda gerekçeli rapor yazılması gerekmektedir.
* Tez önerisi ve tez izleme komitesi toplantıları bahar dönemi için Mart – Haziran, güz dönemi için Eylül – Aralık ayları arasında yapılmalıdır.
* Tez konusu değiştiği zaman ve tez konusu içerik bakımından da değiştirildiği zaman **Tez Başlığı Değişikliği Formu (Doktora Form 9)** kullanılmalıdır.
* Bu form eki Öğrenci Tez İzleme Komite Raporu (Doktora Form 4B) ile birlikte ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilmelidir. Anabilim Dalı Başkanlığı bu formu ve ekini EBYS üzerinden Enstitüye göndermelidir.

**T.C.**

**Selçuk Üniversitesi**

**Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü**

[**Anabilim Dalını Seçiniz] Anabilim Dalı Başkanlığı**

Form No: Doktora Form 4B

**Tarih:**[Tarih girmek için tıklayın veya dokunun.]

**ÖĞRENCİ TEZ İZLEME KOMİTE RAPORU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | Adı – Soyadı  | [Adınızı ve Soyadınızı Yazınız] |
| Öğrenci No | [Öğrenci Numaranızı Yazınız] |
| Anabilim Dalı | [Anabilim Dalını Seçiniz] |
| Bilim Dalı | [Bilim Dalı Seçiniz] |
| Danışmanı  | [Danışmanınızın Unvanını Seçiniz] [Danışmanınızın Adını Soyadını Yazınız] |

|  |
| --- |
| **1. Tez Çalışmasının Özeti:** [Buraya Tıklayarak Yazınız] |

|  |
| --- |
| **2. Son TİK Toplantısından Sonra Yapılan Çalışmalar:** [Buraya Tıklayarak Yazınız] |

|  |
| --- |
| **3. Yapılacak Çalışmalar:** [Buraya Tıklayarak Yazınız] |

**Not:**

* Bu formun bilgisayar ortamında doldurulması zorunludur. Her bölüm 200 kelimeyi geçmemelidir.
* Bu form öğrenci tarafından doldurularak Tez İzleme Komitesi üyelerine teslim edilir.
* Danışman bu formu **Tez İzleme Komitesi (TİK) Tez İzleme Formu**na ek yaparak ilgili Anabilim Dalına teslim eder.